

社區發展協會會務範本

會議召開後程序

各社區召開會議後應附表件：

一、社區公文。(附件一)

二、會員大會 會議紀錄。(附件二)

三、理監事會議會議紀錄。(附件三)

四、會員大會（代表大會）後應函報之資料及規格說明。(附件四)

五、理事長當選證明書申請表(附件五)

六、章程修正前後對照表（附件六）

（附件如下）

臺中市○○區○○社區發展協會 函

承 辦 人：○○○

機關地址：台中市○○區○○里○○
(路)街○○○號

電 話：○○-○○○○○○○○

受文者：○○區公所

發文日期：中華民國○○○○年○○月○○日

發文字號：○○社區(協)字第○○○○○○○號

主 旨：檢陳本社區召開第○○屆第○○次會員大會(理事、監事會議或理監事聯席會議)會議紀錄、會員名冊(或理、監事名冊)、會員(或理、監事)簽到簿及其他相關資料各○份，請 查照。

說 明：依據 貴所○○○○年○○月○○日○○ ○區社字第○○○○函辦理。

正本：○○區公所

副本：本會

理事長 ○○○ 印

臺中市○○區○○社區發展協會第○屆第○次會員大會

會議紀錄

一、時間：○○○年○○月○○日○○○午○○時○○○分。

二、地點：本區○○社區活動中心

三、出席人員：○○人（應出席○○人，請假○人）

王— 陳二 張三 李四 趙五 楊六（或如簽到表）

四、主管機關代表：○○區公所○○○

五、列席人員：（載明單位名稱及代表姓名）

六、主席：○○○ 紀錄：○○○

七、主席致詞：重點記載（或可略）

八、主管機關代表暨來賓致詞：重點記載（或可略）

九、報告事項：總幹事（或理事、監事等其他人員）報告內容要點

十、討論提案：

第一案 提案人：○○○

案由：本會○○年度經費決算報告，提請討論。

說明：如大會手冊第 25 頁至第 25 頁。

決議：照案通過。

第二案 提案人：○○○

案由：本會○○年度工作計劃，提請討論。

說明：如大會手冊第 30 頁至第 31 頁。

決議：除第九項保留外，餘照案通過。

第三案 提案人：○○○

案由：本會○○年度經費預算，提請討論。

說明：如大會手冊第 32 頁至 34 頁。

決議：照案通過。

第四案 提案人：○○○

案由：本會辦理○○年度夏季旅遊，提請討論。

說明：如所附旅遊計劃書。

決議：本案不予舉辦。

十一、臨時動議：有則紀錄之（或無）

十二、選舉事項：監票：○○○發票：○○○唱票：○○○記票人員：○○○

選舉結果：

理事當選人：○○○ ○○○ ○○○ ○○○ ○○○

候補理事：○○○ ○○○ ○○○

監事當選人：○○○ ○○○ ○○○

候補監事：○○○ （如無選舉則本項免列）

十三、散會

臺中市○○區○○社區發展協會第○屆第○次理事會議

會議紀錄

- 一、時間：○○○年○○月○○日○○○午○○時○○○分。
- 二、地點：本區○○社區活動中心
- 三、出席人員：○○人（應出席○○人，請假○人）
 王一 陳二 張三 李四 趙五 楊六（或如簽到表）
- 四、主管機關代表：○○區公所○○○
- 五、列席人員：（載明單位名稱及代表姓名）
- 六、主席：○○○ 紀錄：○○○
- 七、主席致詞：重點記載（或可略）
- 八、主管機關代表暨來賓致詞：重點記載（或可略）
- 九、報告事項：總幹事（或理事、監事等其他人員）報告內容要點
- 十、討論提案：
 - 第一案 提案人：○○○
 案由：本會○○年度經費決算報告，提請討論。
 說明：如附件一。
 決議：照案通過後送會員大會審議。
 - 第二案 提案人：○○○
 案由：本會○○年度工作計劃，提請討論。
 說明：如附件二。
 決議：照案通過後送會員大會審議。
 - 第三案 提案人：○○○
 案由：本會○○年度經費預算，提請討論。
 說明：如附件三。
 決議：照案通過後送會員大會審議。
 - 第四案 提案人：○○○
 案由：本會辦理○○年度夏季旅遊，提請討論。
 說明：如所附旅遊計劃書。
 決議：照案通過送會員大會審議。
- 十一、臨時動議：有則紀錄之（或無）
- 十二、選舉事項：監票：○○○發票：○○○唱票：○○○ 記票人員：○○○
 選舉結果：
 常務理事當選人：○○○ ○○○ ○○○ ○○○ ○○○（無則免）
 理事長：○○○（由理事互選或理事就常務理事中選舉一人為理事長）
 （如無選舉則本項免列）
- 十三、散會

會員(會員代表)大會後應函報之資料及規格說明

- 一、請於會員(會員代表)大會後 30 日內，備函檢齊下列資料各二份送臺中市政府社會局核辦：
 1. 會員(會員代表)大會紀錄，內容包含「議程」及「紀錄」。
 2. 上年度「工作報告」、「收支決算表」、「現金出納表」、「資產負債表」、「財產目錄」、「基金收支表」。
 3. 本年度「工作計畫」、「收支預算表」
備註：「工作報告」、「工作計畫」無法訂格式，以能具體敘明及表達者為當，「工作計畫」建議依下列方式辦理：
 - (1) 區分成「會務」、「業務」兩大部分。
 - (2) 每部份分成「項目」、「工作內容」、「預定辦理期間」、「經費概算」等，以表格方式表達。
 4. 會員(會員代表)大會若在七月一日(含)以後至十二月卅一日止舉行者，除填造本年度「工作計畫」、「收支預算表」、「員工待遇表」外，次年度之「工作計畫」、「收支預算表」、「員工待遇表」應一併填造。否則應依社會團體財務處理辦法第十二條所訂辦理。
 5. 會員名冊。
 6. 會員出席簽到簿。
 7. 大會手冊。
- 二、本次會員(會員代表)大會如有改選理事、監事者，請加附以下資料各二份：
 1. 移交清冊。
 2. 「理事」、「監事」、「會務工作人員」簡歷冊。
 3. 本屆第一次理事、監事會議紀錄。
 4. 填寫申請新當選負責人「理事長當選證明書申請表」(附件五)及光面二吋照片 2 張，並附身分證正反面影本一份。
- 三、本次會員(會員代表)大會，如有議決章程之變更或修正者，除會議紀錄「討論事項」欄應詳細記載外，並應專函檢齊「章程變更或修正前後對照表」(附件六)及「章程變更或修正後全部條文」各二份送社會局核備。

申請「理事長當選證明書」表格

理事長姓名		團體名稱	
出生年月日	年 月 日	當選屆次	第 屆
住 址			
召開第 屆 第 次會員大 會日期或改 (補)選日期	年 月 日		
任 期	自 年 月 日至 年 月 日止		
電 話			
備 註			

備註：如有申請理事長當選證明書需要者於任期內請備函並檢具本表黏貼身分證正反面影本乙份以及申請人二吋半身照片 2 張。

身分證影本(正面) 黏貼處	身分證影本(反面) 黏貼處
2 吋相片(一) 請浮貼 (請勿貼實)	2 吋相片(二) 請浮貼 (請勿貼實)

臺中市○○區○○社區發展協會修正章程對照表(範例)

年 月 日第○屆第○次會員(代表)大會通過

原 條 文	修 正 後 條 文	說 明
第十五條：本會置理事九人、監事三人，由會員(會員代表)選舉之，分別成立理事會、監事會。	第十五條：本會置理事十五人、監事五人，由會員(會員代表)選舉之，分別成立理事會、監事會。	
第二十條：理事、監事均為無給職，任期二年，連選得連任。理事長之連任，以一次為限。理事、監事之任期自召開本屆第一次理事會之日起計算。	第二十條：理事、監事均為無給職，任期四年，連選得連任。理事長之連任，以一次為限。理事、監事之任期自召開本屆第一次理事會之日起計算。	

理事長○○○○

印

常務監事○○○○

印